



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
INSTITUTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS**

Anexo II do Edital nº 187, de 02.12.2013- UFPA

- Endereço de entrega da documentação (currículo da Plataforma Lattes): Universidade Federal do Pará - Instituto de Ciências Sociais Aplicadas (ICSA) Cidade Universitária Pro. José da Silveira Netto- Campus Universitário do Guamá - Rua Augusto Corrêa, Nº:01, Bairro:Guamá, CEP: 66075-110, Belém – Pará

Os itens para sorteio das Provas Escrita e Didática:

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

01 – Gestão de Documentos e Arquivos

- 1 - Arranjo e descrição arquivística;
- 2 - Avaliação de documentos;
- 3 - Classificação de documentos correntes e permanentes;
- 4 - Descrição e normalização;
- 5 - Diplomática e tipologia documental;
- 6 - Estrutura e funcionamento dos arquivos correntes e intermediários;
- 7 - Fundamentos teóricos da avaliação;
- 8 - Gestão de documentos;
- 9 - Modelos de gestão de documentos;
- 10 - Política de descrição;
- 11 - Relação entre tipologia documental e funções arquivísticas;
- 12 - Sistemas arquivísticos;